

لوائح التنقلات للهيئة الإشرافية والإدارية الخاصة بإدارة الدراسات الإسلامية

- ١- يتم طلب النقل للموظف من خلال تعبئة النموذج الرسمي والمعتمد من قبل الإدارة لطلبات النقل.
- ٢- يراعى ملء البيانات الخاصة بالموظف كاملة في طلب النقل.
- ٣- يراعى تحديد الرغبات على ألا تزيد عن ثلاث رغبات.
- ٤- يراعى أن تكون الرغبات المطلوبة ضمن المراكز المفتوحة حالياً لدى الإدارة.
- ٥- يراعى اعتماد الطلب من المسؤول المباشر بالمركز مع وضع ختم المسؤول وختم المركز.
- ٦- يراعى أن يكون بالطلب إفادة المسؤول مهما كان نوعها، ولا يحق له الامتناع مطلقاً عن التوقيع وكتابة الإفادة، بالنسبة للإداريات والوكيلة.
- ٧- يعتمد طلب نقل المشرف من رئيس قسم الشؤون الإدارية بالإدارة.
- ٨- يراعى إدراج إفادة مسؤول المركز ضمن كشوف الطلبات في حالة رفضه نقل الموظف أو طلب البديل.
- ٩- يتم عرض طلب النقل على رئيس قسم الشؤون الإدارية لاعتماده.
- ١٠- يتم إدراج طلب النقل ضمن كشوف النقل اعتباراً من تاريخ الطلب.
- ١١- في حالة تقدم الموظف بطلب نقل ومن ثم أراد إلغاء الرغبة يلزم إرسال إفادة خطية من الموظف بطلب الإلغاء.
- ١٢- في حالة إضافة رغبة للموظف، يتم ملء طلب نقل جديد بتاريخ جديد.
- ١٣- في حالة نقل أو إلغاء الموظف للنقل يتم عمل قرار نقل أو إلغاء، وبعد الاعتماد يتم توزيع صورة من القرار على المراكز المعنية وملف الموظف.
- ١٤- يراعى بعد صدور قرار النقل أو الإلغاء، التعديل بالمركز على برنامج الشؤون الإدارية.
- ١٥- يراعى أيضاً بعد صدور القرار، التعديل بالمركز على كشوف طلبات نقل الهيئة الإدارية أو الإشرافية.
- ١٦- يتم التعديل أيضاً على الإحصائية الخاصة بكشوف طلبات النقل للهيئة الإدارية.
- ١٧- يتم التعديل أيضاً على كشوف احتياجات المراكز في حالة صدور قرار نقل.
- ١٨- في حالة صدور قرار نقل لمشرفة أو وكيلة يتم توزيع صور لمسؤول الوظائف الإشرافية والشواغر والموظف المسؤول عن كشوف توقيع المشرفات والوكيلات.
- ١٩- يتم إدراج المركز الجديد لطلبات النقل في حالة احتياج المركز إلى إداريات أو تقديم إداريات بطلبات نقل إليه، ولا يضاف المركز في غير ذلك بطلب النقل إلا بأمر من المسؤول المباشر.
- ٢٠- في حالة نقل موظف ولديه أكثر من رغبة، يتم حذف الرغبة التي تم النقل إليها ولا يتم حذف باقي الرغبات إلا عن طريق إفادة خطية من الموظف شخصياً.
- ٢١- لا يتم إبلاغ الموظف بالدور في طلبات النقل إلا عن طريق المسؤولين بالإدارة.